

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp TH, THCS, THPT năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ GDĐT quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02/5/2018 của Bộ GDĐT về việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12/9/2018 của Bộ GDĐT về việc chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20/11/2020 của Bộ GDĐT về việc đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ GV&CBQLCSGDPT theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 942/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/3/2022 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình GDPT 2018 và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGD TX và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 2752/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/6/2023 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 giáo viên, CBQLCSGD phổ thông theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 21/11/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 1927/UBND-KGVX ngày 13/6/2023 của UBND tỉnh về việc tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho giáo viên, CBQLCSGD phổ thông theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT của Bộ GDĐT;

Sở GDĐT ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên (CBQL, GV) cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (TH, THCS, THPT) năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, mục tiêu bồi dưỡng thường xuyên

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của CBQL, GV; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV của cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm GDTX, Phòng GDĐT.

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đều tham gia bồi dưỡng thường xuyên với ý thức tự giác, trách nhiệm; đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm.

- Tăng cường phối hợp giữa cơ sở giáo dục đại học đã bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán với Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Phước trong công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV, hình thành cộng đồng học tập (để phát triển nghề nghiệp thường xuyên, liên tục).

- Trên 98% CBQL, GV tham gia các khoá bồi dưỡng hoàn thành các nội dung bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Trên 75% CBQL, GV tham gia các khoá bồi dưỡng phản hồi tích cực về nội dung chương trình, công tác tổ chức và đội ngũ báo cáo viên, CBQL, GV cốt cán, giảng viên hỗ trợ...

II. Đối tượng bồi dưỡng thường xuyên

1. Đối tượng được bồi dưỡng thường xuyên

Tất cả CBQL, GV tại các trường TH, TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX trong tỉnh.

2. Đối tượng được miễn, giảm thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

- Những trường hợp được miễn: Giáo viên sẽ nghỉ hưu trong năm học 2023-2024.

- Những trường hợp được giảm: Giáo viên bệnh không đi lại được, nghỉ thai sản trong năm học 2023-2024.

III. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên

Theo lộ trình triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, năm học 2023-2024 là năm thứ tư triển khai thực hiện Chương trình, do vậy nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 ưu tiên triển khai bồi dưỡng CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT các mô đun về thực hiện Chương trình GDPT 2018 do Sở GDĐT tổ chức trong năm 2024 (mô đun 6, 7, 8).

IV. Hình thức và kinh phí bồi dưỡng thường xuyên

1. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng trực tuyến kết hợp với trực tiếp qua lớp học ảo trên hệ thống LMS.

2. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

V. Xếp loại và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Việc xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

CBQL, GV tham gia và được công nhận hoàn thành ít nhất 03 mô đun bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018 do Sở GDĐT tổ chức trong năm 2024 (mỗi mô đun được quy định 40 tiết) thì được công nhận hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Sở GDĐT tổng hợp và ban hành Quyết định công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Tiểu học - Mầm non, Sở GDĐT xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức các lớp bồi dưỡng thường xuyên cấp THCS, THPT; xây dựng kế hoạch kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp THCS, THPT (lồng ghép trong các đợt kiểm tra chuyên môn) tại các Phòng GD&ĐT, các Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp THCS, THPT và báo cáo cho Bộ GD&ĐT theo quy định.

2. Phòng Giáo dục Tiểu học - Mầm non, Sở GD&ĐT

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức các lớp bồi dưỡng thường xuyên cấp TH; xây dựng kế hoạch kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp TH (lồng ghép trong các đợt kiểm tra chuyên môn) tại các Phòng GD&ĐT.

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp TH và báo cáo cho Bộ GD&ĐT theo quy định.

3. Văn phòng Sở GD&ĐT

Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn tham mưu Sở GD&ĐT thực hiện việc tổng hợp kinh phí bồi dưỡng thường xuyên năm 2024 gửi Sở Tài chính thẩm định; thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các Phòng GD&ĐT

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS trực thuộc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường năm học 2023-2024 theo quy định và báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV của Phòng GD&ĐT năm học 2023-2024 theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV tại các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS trực thuộc.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp TH và THCS trên địa bàn về Sở GD&ĐT trước ngày **09/6/2024** (*báo cáo của cấp TH gửi đến email tieuhoc@binhphuoc.edu.vn; báo cáo của cấp THCS gửi đến email trunghoc@binhphuoc.edu.vn*).

5. Các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS, THPT

- Chỉ đạo, hướng dẫn CBQL, GV tại đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2023-2024 và trình Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt theo quy định; triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường năm học 2023-2024 theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị về Phòng GD&ĐT (đối với cơ sở giáo dục cấp TH, THCS), Sở GD&ĐT (qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn đối với cơ sở giáo dục cấp THPT) trước ngày **05/6/2024**.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

6. Trách nhiệm, quyền lợi của CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2023-2024; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT năm học 2023-2024 của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107 - 0919793279 hoặc Phòng GDTH-MN, ĐT 02713.879934) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Văn phòng Sở GDĐT;
- Phòng GDTH-MN;
- Các Phòng GDĐT (để t/h);
- Các trường THPT, THCS&THPT (để t/h);
- Trung tâm GDTX tỉnh (để t/h);
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã (để t/h);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ngọc Thắng